

ANEXA LA HOTĂRÂREA CONSILIULUI LOCAL FUNDULEA ,
JUDEȚUL CĂLĂRAȘI NR.16/28.03.2024



ROMÂNIA
JUDEȚUL CĂLĂRAȘI
ORAȘUL FUNDULEA

Str.Mihail Kogălniceanu, oraș Fundulea, nr.18, județul Călărași, telefon: 0242/642084; fax:0242/642030

CONTRACT DE DARE ÎN ADMINISTRARE

În temeiul art. 551 pct. 7) și art. 866-870 din Legea nr. 287/2009 privind Codul civil, republicat, cu modificările și completările ulterioare; ale art. 108 lit.a), art. 290, art. 297 alin. (1) lit. a), art. 298-301 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, ale art.146 alin.(2) din Legea nr. 198/2023 a învățământului preuniversitar, ale Hotărârii Consiliului Local Fundulea nr.16/28.03.2024 privind darea în administrare către Școala Gimnazială „Mircea Nedelciu” din orașul Fundulea, județul Călărași, a unor imobile, aparținând domeniului public al orașului Fundulea, s-a convenit încheierea prezentului contract de dare în administrare conform următoarelor clauze:

I. PĂRȚILE CONTRACTANTE

Orașul Fundulea cu sediul primăriei în Fundulea, str. Mihail Kogălniceanu, nr. 18, județul Călărași, cod fiscal 3797131, reprezentată în conformitate cu Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, prin Primarul orașului Fundulea, domnul Dorel DOROBANȚU, în calitate de PROPRIETAR, pe de o parte

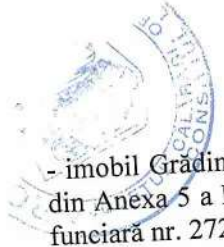
și

Școala gimnazială „Mircea Nedelciu” cu sediul în Fundulea, str. Nichita Stănescu nr.2, județul Călărași, reprezentat prin doamna Director prof. Băluță Ramona Daniela, în calitate de ADMINISTRATOR pe de alta parte.

II. OBIECTUL CONTRACTULUI

Art.1 Obiectul contractului îl constituie darea în administrare către școala gimnazială „Mircea Nedelciu” a următoarelor imobile ce fac parte din domeniul public al orașului Fundulea:

- imobile Școala Gimnazială " Mircea Nedelciu" - (oraș Fundulea, str. Nichita Stănescu nr. 2)- înscrise la poziția 41 din Anexa 5 a Hotărârii de Guvern nr.1349/2001 modificată și completată prin Hotărârea de Guvern nr. 1303/2011, Carte funciară nr. 26489 Fundulea și Carte funciară nr. 27108 Fundulea, valoare de inventar 1.636.149 lei ;
- imobil Școala Gimnazială nr. 1 Gostilele - (sat Gostilele, str. Școlii nr. 2) - înscris la poziția 39 din Anexa 5 a Hotărârii de Guvern nr.1349/2001 modificată și completată prin Hotărârea de Guvern nr. 1303/2011, Carte funciară nr. 26594, valoare de inventar 334.367,05 lei ;
- imobil Grădinița program normal nr. 3 Gostilele - (sat Gostilele, str. Școlii nr. 2)- înscris la poziția 53 din Anexa 5 a Hotărârii de Guvern nr.1349/2001 modificată și completată prin Hotărârea de Guvern nr. 1303/2011, Carte funciară nr. 26594, valoare de inventar 202.595,97 lei;

 - imobil Grădinița cu program prelungit nr. 1 Fundulea -(oraș Fundulea, b-dul 22 Decembrie nr. 127)- înscris la poziția 17 din Anexa 5 a Hotărârii de Guvern nr.1349/2001 modificată și completată prin Hotărârea de Guvern nr. 1303/2011, Cartea funciară nr. 27263 Fundulea, valoare de inventar 1.203.991,88 lei ;

- imobil Grădinița program prelungit „Tărâmul Veseliei” (Crângu) -(oraș Fundulea, b-dul 22 Decembrie nr. 7)- înscris la poziția 40 din Anexa 5 a Hotărârii de Guvern nr.1349/2001 modificată și completată prin Hotărârea de Guvern nr. 1303/2011 Carte funciară nr.27117, valoare de inventar 294.110,08 lei ,

în scopul organizării și funcționării unităților de învățământ preuniversitar.

Art. 2 (1) Administratorul se obligă să utilizeze bunurile încredințate spre administrare potrivit destinației stabilite de către Consiliul Local Fundulea, adică aceea de unități de învățământ preuniversitar.

(2) Predarea- primirea bunurilor se va consemna în protocolul de predare – primire ce va fi încheiat de părți în termen de 48 de ore de la data încheierii contractului.

III. DURATA CONTRACTULUI

Art. 3 Durata contractului de administrare și dreptul de administrare încetează, în condițiile legii, la data actului de revocare a dreptului, de schimbare a destinației imobilului ori a actului prin care se constată stingerea dreptului de proprietate publică, precum și prin acordul părților contractante exprimat în scris.

IV.OBLIGAȚIILE PROPRIETARULUI

Art.4 Proprietarul se obligă:

- să predea spre administrare bunurile, în baza unui proces verbal de predare – primire în termen de 48 de ore de la data încheierii contractului;
- să controleze modul cum sunt folosite și întreținute bunurile cu respectarea destinației stabilite de către proprietar;
- să stabilească anual, sau la nevoie, lista lucrărilor de reparații curente și capitale ce urmează a se realiza;
- să asigure inventarierea anuală a bunurilor date în administrare;
- la încetarea contractului să preia bunul în starea în care a fost transmis și, după caz, cu îmbunătățirile aduse;
- să sprijine administratorul în vederea obținerii avizelor legale de funcționare, pentru activitatea desfășurată;
- să asigure reevaluarea bunurilor, în condițiile legii;

V.OBLIGAȚIILE ADMINISTRATORULUI

Art. 5 Administratorul se obligă:

- să preia în administrare bunurile ce fac obiectul prezentului contract pe bază de proces verbal de predare-primire;
- să asigure paza, protecția și conservarea bunurilor, ca un bun proprietar, și suportarea tuturor cheltuielilor necesare unei bune funcționări și totodată să asigure folosirea bunurilor date în administrare în condițiile stabilite de lege și de actele de constituire ;
- să asigure avizele legale de funcționare pentru activitatea desfășurată;
- să mențină în siguranță bunurile și să aducă la cunoștința proprietarului orice tulburare produsă de o terță persoană sau ca urmare a stării tehnice a bunurilor din punctul de vedere al siguranței în exploatare;
- să asigure lucrările de reparații curente, coform prevederilor legale;
- lucrările de modernizare a spațiilor interioare rămân în sarcina sa, fără să poată solicita contravaloarea acestora;
- pentru lucrările prin care se schimbă/intervine la elementele de construcții și instalații este necesar acordul scris al proprietarului;
- să întocmească fișele tehnice periodice (jurnalul evenimentelor) cu privire la starea bunurilor date spre administrare, precum și a tuturor modificărilor aduse acestora în condițiile stabilite conform legii;
- să folosească bunurile încredințate în administrare, în exclusivitate potrivit destinației prevăzute în art.2.;
- se obligă ca pe toată durata administrării să păstreze în bune condiții bunurile încredințate, precum și accesoriile acestora, să nu le degradeze sau deterioreze;
- administratorul răspunde de distrugerea totală sau parțială a bunurilor încredințate care s-ar datora culpei sale;
- are obligația să permită accesul proprietarului ori de câte ori acest lucru este necesar pentru a controla bunurile încredințate și starea acestora;

- m) la încetarea dării în administrare, administratorul este obligat să restituie bunul cel puțin în aceeași stare în care l-a primit conform celor descrise în procesul verbal de predare-primire încheiat la data perfectării contractului, situație ce va fi consemnată într-un proces verbal;
- n) repararea oricărui prejudiciu pe care administratorul îl va cauza bunurilor revine în exclusivitate administratorului;
- o) să asigure urmărirea comportării în exploatare a bunurilor potrivit legii;
- p) să răspundă în nume propriu în litigiile referitoare la dreptul de administrare;
- q) să arate în fața instanței de judecată titularul dreptului de proprietate în litigiile ce au ca obiect dreptul de proprietate, în caz contrar purtând răspunderea pentru prejudiciile cauzate ca urmare a neîndeplinirii acestei obligații;
- r) suportarea tuturor cheltuielilor necesare pentru aducerea bunului la starea corespunzătoare de folosință, în cazul degradării acestuia, ca urmare a utilizării necorespunzătoare sau a neasigurării pazei;
- s) dreptul de administrare se va nota în cartea funciară, de către titularul acestui drept, ce este mandatat prin prezenta hotărâre, să îndeplinească toate formalitățile prevăzute de lege necesare pentru notarea în cartea funciară a dreptului.
- ș) evidența financiar-contabilă a imobilului se ține distinct în contabilitate, potrivit legii, de către titularul dreptului de administrare.

VI. ÎNCETAREA ADMINISTRĂRII

Art. 6 Contractul încetează prin:

- a) Acordul de voință, exprimat în scris, al părților contractante;
- b) Desființarea titlului proprietarului; proprietarul nu este răspunzător de schimbarea regimului juridic al imobilului ca urmare a unor reglementări legale adoptate după semnarea prezentului contract sau ca urmare a unor procese de revendicare, administratorul nefiind în drept să pretindă nici un fel de despăgubiri de la proprietar;
- c) Schimbarea destinației imobilului dat în administrare;
- d) Revocarea dreptului de administrare.

VII. RĂSPUNDEREA CONTRACTUALĂ

Art. 7 Pentru nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract, partea în culpă datorează celeilalte părți daune. Daunele se vor determina în funcție de prejudiciul produs. Prejudiciul va fi evaluat printr-o expertiză tehnică.

Art. 8 Nici una din părțile contractante nu răspunde de neexecutarea la termen sau de executarea necorespunzătoare, total sau parțial, a oricărei obligații, care îi revine în baza acestui contract, dacă neexecutarea sau executarea necorespunzătoare a obligației a fost cauza de forță majoră, așa cum este definită de lege, cu condiția notificării în termen de 10 zile de la producerea evenimentului.

VIII. OBLIGAȚII PRIVIND APĂRAREA ÎMPOTRIVA INCENDIILOR

Art. 9 Răspunderea în ceea ce privește apărarea împotriva incendiilor cade în sarcina administratorului, proprietarul neavând obligații în acest sens pentru acest imobil.

Art. 10 Administratorul/utilizatorul are următoarele obligații pe linie de prevenire și stingerea incendiilor:

- a) să cunoască și să respecte măsurile de apărare împotriva incendiilor, stabilite de proprietar;
- b) să întrețină și să folosească, în scopul pentru care au fost realizate, dotările pentru apărarea împotriva incendiilor, puse la dispoziție de proprietar;
- c) să respecte normele de apărare împotriva incendiilor, specifice activităților pe care le organizează sau le desfășoară;
- d) să aducă la cunoștința proprietarului orice defecțiune tehnică ori altă situație care constituie pericol de incendiu;
- e) să nu efectueze modificări neautorizate și fără acordul scris al proprietarului, al proiectantului inițial al construcției, instalației, echipamentului, dispozitivului sau mijlocului de transport utilizat ori al unui expert tehnic atestat potrivit legislației în vigoare;
- f) să respecte regulile referitoare la fumat și acces în cadrul unității;
- g) să nu se folosească instalații electrice improvizate iar periodic acestea trebuie verificate de personal autorizat inclusiv împământarea;
- h) la terminarea activităților zilnice să scoată aparatele de sub tensiune pentru eliminarea oricăror cauze posibile de incendiu;
- i) să-și instruiască periodic personalul propriu asupra obligațiilor ce le revin pe linie de prevenire

și stingere a incendiilor;

j) să obțină avizul și autorizația de securitate la incendiu potrivit legii;

k) angajarea/desemnarea unei persoane pentru a îndeplini atribuțiile în domeniul apărării împotriva incendiilor.

Art. 11 (1) Administratorul se va asigura ca fiecare persoană care își desfășoară activitatea în imobilele în cauză să îndeplinească următoarele obligații principale:

a) să respecte regulile și măsurile de apărare împotriva incendiilor, aduse la cunoștință, sub orice formă, de administrator sau de conducătorul instituției, după caz;

b) să utilizeze substanțele periculoase, instalațiile, utilajele, mașinile, aparatura și echipamentele, potrivit instrucțiunilor tehnice, precum și celor date de administrator sau de conducătorul instituției, după caz;

c) să nu efectueze manevre nepermise sau modificări neautorizate ale sistemelor și instalațiilor de apărare împotriva incendiilor;

d) să comunice, imediat după constatare, conducătorului locului de muncă orice încălcare a normelor de apărare împotriva incendiilor sau a oricărei situații stabilite de acesta ca fiind un pericol de incendiu, precum și orice defecțiune sesizată la sistemele și instalațiile de apărare împotriva incendiilor;

e) să coopereze cu salariații desemnați de administrator, după caz, respectiv cu cadrul tehnic specializat, care are atribuții în domeniul apărării împotriva incendiilor, în vederea realizării măsurilor de apărare împotriva incendiilor;

f) să acționeze, în conformitate cu procedurile stabilite la locul de muncă, în cazul apariției oricărui pericol iminent de incendiu;

g) să furnizeze persoanelor abilitate toate datele și informațiile de care are cunoștință, referitoare la producerea incendiilor.

(2) Prin raportare la alin. 1 responsabilitatea pentru modul în care se vor respecta de către angajații proprii prevederile PSI și, mai ales, locurile special amenajate pentru fumat din incinta unităților, precum și lucrul cu foc deschis, aparțin Utilizatorului (Administrator), acesta răspunzând pentru neglijența angajaților.

IX.DISPOZITII FINALE

Art.12 Modificarea contractului se poate face în limitele legislației române, cu acordul părților, prin act adițional, care va face parte integrantă din prezentul contract.

Art.13 Eventualele litigii care s-ar putea ivi în legătură cu acest contract vor fi soluționate pe cale amiabilă, iar dacă părțile nu cad de acord, vor fi soluționate de către instanțele de judecată competente.

Art.14 Prezentul contract produce efecte de la data încheierii acestuia.

Art.15 Prezentul contract de administrare s-a încheiat în 2 (două) exemplare, câte unul pentru fiecare parte, astăzi _

PROPRIETAR,

Orașul Fundulea,

prin PRIMAR
ing. Dorel DOROBANȚU

ADMINISTRATOR ,

Școala Gimnazială „Mircea Nedelciu”

prin Director
prof. Ramona- Daniela BĂLUȚĂ

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,

Alexandru DRĂGAN

SECRETAR GENI

jr. Ovidiu-Iosif GU